

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
ШАРТ

Қарағанды қ.

20 11 ж. «15» 11

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ 25.08.2021 жылғы № 1102 ректор бұйрығының негізінде проректор Т.З. Жүсіпбектің атынан, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір тараптан,

негізінде негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттарының реквизиттері)

Таймшолдина Назарка Садырбевна атынан,

(заңды тұлғаның немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, басылылық лауазымы)

бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын

«№104 мемлекеттік компаниясы» ЖШС

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы)

екінші тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Тараптар осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген білім беру бағдарламалары мен мамандықтар бойынша білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және бірлесіп өткізу жөніндегі міндеттемелерді өздеріне қабылдайды.

2. Практика бағдарламасы оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес жасалады.

3. Осы Шарт білім алушының практика бағдарламасын Кәсіпорын базасында іске асыруын көздейді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) академиялық күнтізбеге сәйкес осы Шартқа 1-қосымшада көрсетілген мамандықтар бойынша кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыларды Кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын, олардың атын, тегін, әкесінің атын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) Ректордың бұйрығымен білікті оқытушылар арасынан практика жетекшілерін тағайындау;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін

ДОГОВОР № 21/41

на проведение профессиональной практики

г. Караганда

«15» 11 2021 г.

НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова», именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице проректора Жүсіпбек Т.З., действующего на основании приказа ректора № 1102 от 25.08.2021 года, с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице

Таймшолдина Назарка Садырбевна

(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании

УКП «Мемлекеттік компаниясы» №104

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и совместному проведению профессиональных практик для обучающихся Организации образования по образовательным программам и специальностям, указанных в приложении 1 к настоящему договору.

2. Программа практики составляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профилем образовательной программы.

3. Настоящий договор предусматривает реализацию программ практик обучающихся на базе Предприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направлять на предприятие обучающихся по специальностям, указанным в приложении 1 к настоящему договору для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества, фамилий, имен, отчества обучающихся;

4) назначить приказом ректора руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей;

5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

ұйымдастыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқиғаларды, егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасы өту және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

4) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

5) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практиканы жетекшілік өту үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз өту;

6) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар өту;

7) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін бере отырып, білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындауы үшін қажетті жағдай жасау;

8) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінзедеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын құқылы:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға құқылы.

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

4) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

5) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

6) сообщать в организации образования о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

7) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения ими программ профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

8) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставит оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8. Тараптар осы Шартта қарастырылған

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнен

міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

9. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

10. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

11. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және «30» маусым 2026 ж. дейін әрекет етеді.

12. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

13. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

14. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы/Организация образования:

«Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕ АҚ
НАО «Қарагандинский университет имени академика Е.А.Букетова»

100028, Қарағанды қ-сы,
Университет қ-сі, 28
БСН 990540002444
ЖТК KZ796010191000077867
БСК HSBK KZKX
«Қазақстан Халық Банкі» ҚОФ АҚ

Факс: 8(7212) 356 398



М.О./М.П.

своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «30» июля 2026.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Кәсіпорын/Предприятие:

№104 шағын-шаруашылық

Жеке

(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және т.б. атауы (наименование предприятия, учреждения, организации))

Мұқанов көшесі, 21/5

(заңды мекен-жайы) (юридический адрес)

БИН: 20140000314

(БИН, БИК, Кбе, банк)

БИК: ҚАЗХАЛЫҚБАН

8 (7212) 356 398

(қала коды қорсеткен байланыс телефоны, факс нөмірі)
(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Жетекші/Руководитель Баймұсағали Н.С.

(Тел. аты, әкестігі аты, қолы)



М.О./М.П.

**Академик Е.А Бөкетов атындағы ҚарУ мамандықтары және білім беру бағдарламалары/
Специальности и образовательные программы КарУ имени академика Е.А.Букетова**

Шифр	Мамандық атауы/ Наименование специальности
Специальности	
5B010300	Педагогика және психология/ Педагогика и психология
5B010400	Бастапқы әскери дайындық/ Начальная военная подготовка
5B010700	Бейнелеу өнері және сызу/ Изобразительное искусство и черчение
5B010800	Дене мәдениеті және спорт/ Физическая культура и спорт
5B010900	Математика/ Математика
5B011000	Физика/ Физика
5B011100	Информатика/ Информатика
5B011200	Химия/ Химия
5B011300	Биология/ Биология
5B011400	Тарих/ История
5B011500	Құқық және экономика негіздері/ Основы права и экономики
5B011600	География/ География
5B011700	Қазақ тілі және әдебиеті/ Казахский язык и литература
5B011800	Орыс тілі және әдебиеті/ Русский язык и литература
5B011900	Шет тілі: екі шет тілі (ағылшын)/ Иностранный язык: два иностранных (английский)
5B011900	Шет тілі: екі шет тілі (неміс)/ Иностранный язык: два иностранных (немецкий)
5B011900	Шет тілі: екі шет тілі (француз)/ Иностранный язык: два иностранных (французский)
5B012000	Кәсіби оқыту/ Профессиональное обучение
5B012100	Қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті/ Казахский язык и литература с неказахским языком обучения
5B012200	Орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі орыс тілі мен әдебиеті/ Русский язык и литература с нерусским языком обучения
5B012300	Әлеуметтік педагогика және өзін өзі тану/ Социальная педагогика и самопознание
5B012500	Химия-Биология/ Химия -Биология
5B012700	Математика-Информатика/ Математика-Информатика
5B012800	Физика-информатика/ Физика-информатика
5B012900	География-Тарих/ География-история
5B020300	Тарих/ История
5B050300	Психология/ Психология
5B050800	Есеп және аудит/ Учет и аудит
5B052100	Мемлекеттік аудит/ Государственный аудит
5B070300	Ақпараттық жүйелер/Информационные системы
5B090500	Әлеуметтік жұмыс/ Социальная работа
Образовательные программы	
6B01101	Педагогика және психология/ Педагогика и психология
6B01401	Бастапқы әскери дайындық /Начальная военная подготовка
6B01402	Бастапқы әскери және дене дайындығы/ Начальная военная и физическая подготовка
6B01403	Дене шынықтыру және спорт/ Физическая культура и спорт
6B01405	Бейнелеу өнері және сызу/ Изобразительное искусство и черчение
6B01406	Визуалды өнер, көркем еңбек, графика және жобалау/ Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование
6B01407	Кәсіптік оқыту/ Профессиональное обучение
6B01408	Тарих, құқық негіздері және кәсіпкерлік/ История, основы права и предпринимательство
6B01501	Математика / Математика
6B01502	Математика-Информатика/ Математика-информатика
6B01502.1	Математика-Физика/ Математика-физика
6B01503	Физика Химия /Физика
6B01504	Физика-Информатика/ Физика-информатика

6B01505	Информатика/ Информатика
6B01506	Информатика, АКТ және робототехника/ Информатика, ИКТ и робототехника
6B01507	Химия/ Химия
6B01508	Химия-Биология/ Химия-Биология
6B01509	Биология/ Биология
6B01510	География/ География
6B01511	География-Тарих/ География-История
6B01601	Тарих/ История
6B01701	Қазақ тілі мен әдебиеті/ Казахский язык и литература
6B01702	Қазақ және ағылшын тілдері/ Казахский и английский языки
6B01703	Орыс тілі мен әдебиеті/ Русский язык и литература
6B01704	Шетелдік білім алушыларға арналған орыс тілі/ Русский язык для иностранных обучающихся
6B01705	Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын/неміс, ағылшын/қытай ағылшын/француз)/ Иностранный язык: два иностранных языка (англ/нем, англ/кит, англ/франц)
6B01801	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану/ Социальная педагогика и самопознание
6B02204	Тарих/ История
6B02303	Шетел филологиясы/ Иностранная филология
6B02305	Филология (казак)/ Филология (казахская)
6B03106	Психология/ Психология
6B04106	Есеп және аудит/ Учет и аудит
6B04107	Мемлекеттік аудит/ Государственный аудит
6B06103	Ақпараттық жүйелер/ Информационные системы
6B10201	Әлеуметтік жұмыс/ Социальная работа
6B11101	Туризм/ Туризм
6B11102	Мәдени –тынығу жұмысы/ Культурно-досуговая работа
Магистратура	
7M01100101	Педагогика и психология
7M01400401	Начальная военная подготовка
7M01400501	Физическая культура и спорт
7M01400501.0 1	Физическая культура и спорт
7M01400801	Профессиональное обучение
7M01501001	Математика
7M01501101	Физика
7M01501201	Информатика
7M01501301	Химия
7M01501401	Биология
7M01501501	География
7M01601601	История
7M01701701	Казахский язык и литература
7M01701701.0 1	Казахский язык и литература
7M01701901	Русский язык и литература
7M01701901	Иностранный язык: два иностранных языка
7M01802001	Социальная педагогика и самопознание
7M04107301	Учет и аудит
7M04107301.0 1	Учет и аудит
7M10214601	Социальная работа

Кәсіптік практиканың жетекшісі/

Руководитель профессиональной практики _____

